

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: INCLUSIONE NEL NORD OVEST

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: Assistenza – 02 (Anziani)

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Il progetto ha come obiettivo il miglioramento della qualità di vita degli anziani residenti in Lombardia e Piemonte attraverso la promozione dell'accesso ai servizi di tutela e assistenza e quindi tutelare il benessere e la salute attraverso i seguenti risultati attesi:

- Risultato Atteso 1: Potenziato l'accesso ai servizi di tutela della salute e dei diritti degli anziani attraverso la diffusione delle informazioni sui servizi stessi e l'aggiornamento sulle normative in materia.
- Risultato atteso 2: Potenziato l'accesso alle informazioni da parte della popolazione anziana.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: L'arrivo all'interno delle sedi di attuazione degli operatori volontari in servizio civile e tutto ciò che ne deriverà in seguito, può essere esemplificato attraverso le seguenti fasi:

Fase dell'avvio, accoglienza e conoscenza (PRIMO MESE)

Nei primi giorni di ingresso in servizio, si prevede di:

- realizzare un incontro degli operatori volontari con il gruppo di lavoro della sede di riferimento.
- presentare l'operatore volontario agli utenti del servizio per avviare quel processo di conoscenza reciproca che consenta l'instaurarsi di relazioni fiduciarie.
- In un secondo momento, si prevede di presentare l'operatore volontario ai partner del progetto e del programma.

Fase di affiancamento e progressiva autonomia (SECONDO MESE e a seguire fino al termine del servizio)

E' la fase in cui, con il supporto dell'OLP affiancheranno gli operatori volontari nelle attività e nella conoscenza della sede e delle attività che vengono svolte.

L'operatore volontario apprende metodologie e modalità degli interventi e dal progetto diventa parte integrante del gruppo di lavoro che realizza gli interventi previsti. Progressivamente l'operatore volontario gestirà spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività nella prospettiva di assumere consapevolezza del suo ruolo di "facilitatore digitale". In generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Come inoltre previsto **dalla voce Helios**, una cura particolare sarà dedicata all'accompagnamento dei **giovani con minori opportunità** inseriti all'interno del presente progetto.

L'impegno previsto è **di 25 ore settimanali, per un monte ore annuo di 1.145 ore, articolato su 5 giorni settimanali**, salvo diverse esigenze delle strutture e/o servizi concordate in fase di organizzazione mensile dell'impegno con gli OLP.

L'orario, flessibile, potrà essere svolto continuativamente o, in ragione di particolari esigenze di servizio, intervallandolo. Inoltre, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto, **in particolare le attività 1.4 e 1.5**, l'ente impiegherà i volontari, per un periodo **non superiore ai sessanta giorni**, in altre sedi non coincidenti con la sede di attuazione del progetto. Per quanto riguarda lo svolgimento di tali attività si farà riferimento al Punto 6 del "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Universale" (dPCM 14 gennaio 2019).

Come previsto dalla strategia di progetto, in ogni sede di attuazione, saranno realizzate le stesse attività per ampliarne l'impatto e la diffusione a livello regionale. In ogni sede si prevede pertanto le stesse attività per gli operatori volontari.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ E METODOLOGIE UTILIZZATE	RUOLO SPECIFICO DEI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE
1.1 Analisi e mappatura dei servizi pubblici e privati territoriali a favore degli anziani	Supporto nella ricerca, attraverso il ricorso ad <i>internet</i> , di mappatura dei servizi forniti dagli enti pubblici, e anche presso le biblioteche universitarie, della normativa, giurisprudenza, articoli di giornale e articoli sui principali siti di informazione destinati agli operatori di settore e agli anziani
1.2 Mappatura attraverso intranet/ sistema gestionale ENAPA	Formazione sull'utilizzo dello strumento intranet/ sistema gestionale, e supporto nell'inserimento dati; Supporto nella promozione dell'utilizzo intranet/ sistema gestionale attraverso e-mail, videoconferenze e incontri.
1.3 Attività di ricerca e studio della normativa, la giurisprudenza, le circolari interne e gli studi utili	Approfondimento autonomo sui dati recuperati e monitoraggio dell'impatto della legislazione in materia; Confronto con un legale, un medico legale e, in particolare, con un'assistente sociale e una psicologa specializzate sulla tutela degli anziani che si occuperanno anche di un momento formativo dei volontari.

1.4 Elaborazione di materiale di analisi e informativo	Supporto agli enti partner nell'individuazione delle informazioni utili per gli anziani; Confronto con volontari ANPA e ANP., con gli utenti anziani degli altri partner, con gli utenti del Patronato nelle varie sedi, sui dati raccolti per la definizione dell'analisi dei bisogni formativi e informativi riservati agli anziani; Supporto nella realizzazione di report provinciali che confluiscono in un primo report regionale, sulla situazione anziani nel territorio.
1.5 Campagna di informazione e diffusione	Supporto nell'individuazione degli strumenti di comunicazione esterna utili per il target di destinazione da potenziare e migliorare; Utilizzo dei social nel Patronato (twitter e facebook) ed efficacia rispetto al target; Supporto nelle attività di potenziamento della rete di contatti con soggetti anziani ed associazioni, con il supporto dell'ANPA e degli altri partner; Supporto e affiancamento nella pianificazione di momenti informativi rivolti agli anziani, attraverso azioni mirate.
2.1 Organizzazione di Incontri con gli anziani nelle sedi Confagricoltura e ENAPA	Supporto nell'organizzazione degli incontri nei luoghi pubblici e nelle sedi degli enti partner.
2.2 In occasione degli incontri, supporto informatico per anziani, per superare eventuali difficoltà nell'utilizzo base del computer e di internet	Affiancamento nel supporto informatico per gli anziani, attraverso l'utilizzo di un computer portatile e/o di attività propedeutica sia all'accesso alle informazioni che all'utilizzo dei moderni strumenti di comunicazione (facebook, skype etc.).

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Nominativo sede	PR	Comune	Indirizzo
185903	INAC AL	Alessandria	ALESSANDRIA	Via Girolamo Ghilini, 16
185909	INAC AT	Asti	ASTI	PIAZZA VITTORIO ALFIERI, 61
185912	INAC BI	Biella	BIELLA	Via Tancredi Galimberti, 4
185923	INAC CN	Cuneo	CUNEO	PIAZZA TANCREDI GALIMBERTI DUCCIO, 1/C
185950	INAC NO	Novara	NOVARA	Via Giuseppe Ravizza, 10
185991	INAC Sede di Acqui Terme	Alessandria	ACQUI TERME	VIA DABORMIDA, 4
185992	INAC Sede di Alba	Cuneo	ALBA	PIAZZA MICHELE FERRERO, 4
185997	INAC Sede di Casale Monferrato	Alessandria	CASALE MONFERRATO	CORSO INDIPENDENZA, 39
186006	INAC Sede di Grugliasco	Torino	GRUGLIASCO	Via Cotta, 35
186010	INAC Sede di Mondovì	Cuneo	MONDOVI'	Piazza Ellero, 45
186012	INAC Sede di Montiglio Monferrato	Asti	MONTIGLIO MONFERRATO	Via Roma, 83
186014	INAC Sede di Novi Ligure	Alessandria	NOVI LIGURE	Corso Piave, 6
186022	INAC Sede di Torino 2	Torino	TORINO	VIA ALESSANDRO VOLTA, 9
186023	INAC Sede di Tortona	Alessandria	TORTONA	CORSO DELLA REPUBBLICA, 25

186036	INAC TO	Torino	TORINO	VIA ONORATO VIGLIANI, 123
186042	INAC VB	Verbania - Cusio - Ossola	DOMODOSSOLA	Via Amendola, 9
186043	INAC VC	Vercelli	VERCELLI	VICOLO SAN SALVATORE, snc
186095	Ufficio zonale INAC Fossano	Cuneo	FOSSANO	PIAZZA LUIGI DOMPE', 17/a
203946	INAC Sede di Castelnuovo Calcea	Asti	CASTELNUOVO CALCEA	REGIONE OPESSINA, 7/1
203947	INAC Sede di Chieri	Torino	CHIERI	VIA SAN GIACOMO, 5
203948	INAC Sede di Caluso	Torino	CALUSO	VIA BETTOIA, 70
203949	INAC Sede di Torre Pellice	Torino	TORRE PELLICE	VIA CADUTI DELLA LIBERTA', 4
203950	INAC Sede di Pinerolo	Torino	PINEROLO	CORSO PORPORATO , 18
203951	INAC Sede di Alessandria 2	Alessandria	ALESSANDRIA	CORSO ACQUI, 76
188995	ENAPA BRESCIA	Brescia	BRESCIA	VIA CRETA, 50
189004	ENAPA COMO	Como	COMO	PIAZZALE CAMERLATA, 9
189018	ENAPA LODI	Lodi	LODI	VIA FRANCESCO AGELLO, 4
189019	ENAPA MANTOVA	Mantova	MANTOVA	VIALE PIAVE, 10/A
189022	ENAPA MILANO	Milano	MILANO	VIALE ENRICO FORLANINI, 23
189031	ENAPA PAVIA	Pavia	PAVIA	Via Fabio Filzi, 2
213250	SEDE ZONALE ENAPA BRONI (PV)	Pavia	BRONI	VIA QUARTIERE PIAVE, 39
213269	SEDE ZONALE ENAPA GARLASCO (PV)	Pavia	GARLASCO	VIA BORGONUOVO, 28
213280	SEDE ZONALE ENAPA LENO (BS)	Brescia	LENO	VIA CRISTOFORO COLOMBO, 7
213293	SEDE ZONALE ENAPA MONTICHIARI (BS)	Brescia	MONTICHIARI	VIA ANGELO MAZZOLDI, 135/B
213332	SEDE ZONALE ENAPA TORTONA (AL)	Alessandria	TORTONA	PIAZZA MALASPINA, 14
213358	SEDE ZONALE ENAPA SONCINO (CR)	Cremona	SONCINO	Via IV Novembre, 23

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	Nominativo sede	Posti disponibili	Di cui GMO
185903	INAC AL	2	1
185909	INAC AT	2	1
185912	INAC BI	1	
185923	INAC CN	1	1
185950	INAC NO	1	
185991	INAC Sede di Acqui Terme	1	
185992	INAC Sede di Alba	1	
185997	INAC Sede di Casale Monferrato	1	
186006	INAC Sede di Grugliasco	1	
186010	INAC Sede di Mondovi'	1	
186012	INAC Sede di Montiglio Monferrato	1	
186014	INAC Sede di Novi Ligure	1	
186022	INAC Sede di Torino 2	1	
186023	INAC Sede di Tortona	1	
186036	INAC TO	1	1
186042	INAC VB	1	
186043	INAC VC	1	

186095	Ufficio zonale INAC Fossano	1	
203946	INAC Sede di Castelnuovo Calcea	1	
203947	INAC Sede di Chieri	1	
203948	INAC Sede di Caluso	1	
203949	INAC Sede di Torre Pellice	1	
203950	INAC Sede di Pinerolo	1	
203951	INAC Sede di Alessandria 2	1	
188995	ENAPA BRESCIA	2	1
189004	ENAPA COMO	2	1
189018	ENAPA LODI	1	
189019	ENAPA MANTOVA	1	
189022	ENAPA MILANO	2	1
189031	ENAPA PAVIA	2	1
213250	SEDE ZONALE ENAPA BRONI (PV)	1	1
213269	SEDE ZONALE ENAPA GARLASCO (PV)	1	
213280	SEDE ZONALE ENAPA LENO (BS)	1	1
213293	SEDE ZONALE ENAPA MONTICHIARI (BS)	1	
213332	SEDE ZONALE ENAPA TORTONA (AL)	2	1
213358	SEDE ZONALE ENAPA SONCINO (CR)	1	

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari si richiede:

- Non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza e l'ente;
- Mantenere un comportamento consono al contesto operativo;
- Partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile organizzate o promosse dagli enti INAC ed ENAPA e dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale;
- Diligenza, riservatezza, disponibilità nei confronti dei destinatari del progetto e degli utenti delle sedi;
- Disponibilità per un periodo non superiore ai sessanta giorni a svolgere attività di progetto presso altre località non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo;
- Disponibilità a partecipare ai Convegni Nazionali ENAPA ed INAC e alle altre attività di promozione del servizio civile universale previste dai due enti.
- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario di ufficio delle sedi accreditate, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori (es: chiusura periodo estivo, ponti festivi).

Si comunica che le sedi di progetto, oltre alle festività riconosciute, saranno chiuse i seguenti giorni: "Le sedi di progetto effettuano chiusure oltre i giorni di calendario riconosciuti, in occasione di ponti e festività. Di anno in anno vengono stabilite le chiusure extra e vengono poi comunicate a volontari e dipendenti".

All'operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (voce 5.1 e 5.3)
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto

- a trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento delle Politiche giovanili e del SCU) in altra sede, in altro progetto (vedi emergenza COVID 19) e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla sede di attuazione:

- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI: Certificazione delle Competenze (ENAPA)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Per le selezioni sarà utilizzato il sistema di selezione accreditato

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale per la durata di 42 ore si svolgerà presso le sedi accreditate

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Gli **obiettivi del percorso formativo** saranno:

- Sapere leggere il servizio in atto;
- Assumere consapevolezza della propria identità di volontario in servizio civile;
- Apprendere contenuti utili a vivere appieno l'esperienza di un anno di progetto;
- Acquisire competenze da utilizzare nel proprio curriculum personale.

Per ogni obiettivo formativo viene considerato:

- Essere/divenire consapevoli di sé, dell'altro, del mondo;
- Dalla conoscenza della realtà al saper comunicare la realtà;
- Dal sapere di essere nella realtà al saper stare nella realtà;
- Dal saper fare al saper fare delle scelte;
- Dallo stare insieme al cooperare.
- In relazione a questi livelli, viene anche declinata la dimensione:
- Personale;
- Il gruppo di lavoro e l'ente;
- La famiglia e la comunità civile di appartenenza (anche nella prospettiva ampia di "Patria").

Il percorso si compone di più incontri ed utilizza le seguenti metodologie attive e partecipate:

1. lezioni frontali;
2. dinamiche non formali (tecniche di animazione e simulazioni, elaborazione dei vissuti personali e di gruppo, lavori in gruppo, esercitazioni guidate, role-playing, debriefing, presentazione di materiale audiovisivo, confronto su testi scritti, scambio di buone prassi);

Durante i corsi, tutti in presenza, oltre a fornire documentazione e letture ad hoc, si prevedono inoltre incontri con esperti e di procedere all'elaborazione-comunicazione dei contenuti acquisiti. Come previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" del 31 gennaio 2023 "la formazione specifica è inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il giovane volontario sarà impegnato durante l'anno di servizio civile".

a) La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari **entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso**.

b) Contestualmente il modulo inerente alla "**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile**" con la relativa durata e i relativi tempi di erogazione sarà realizzato **entro 90 giorni dall'avvio del progetto**.

c) Così come per la formazione generale, al fine di consentire la verifica da parte del Dipartimento del rispetto di quanto richiesto dalle "Linee Guida" e di quanto dichiarato nel progetto, sarà predisposto un Registro generale della formazione specifica contenente:

- luogo di svolgimento del/dei corso/i di formazione specifica, date ed orari delle lezioni;
- registro dei volontari partecipanti al corso, con firme ed orario di inizio e fine lezione, nominativi degli assenti, con l'indicazione delle motivazioni, corredato dalla/e firme del/dei formatore/i presente/i in aula, ovvero, in presenza di formazione a distanza, apposito report di download e consultazione personalizzati;
- indicazione delle tematiche trattate, con la precisazione, per ogni corso, delle metodologie utilizzate.

Il Registro generale della formazione specifica sarà conservato presso la sede di attuazione del progetto fino al termine dello stesso e, successivamente, conservato e tenuto a disposizione del Dipartimento presso la sede legale dell'ente per almeno due anni dal termine del progetto stesso.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

La formazione si svolgerà presso le sedi accreditate.

La tempistica e i contenuti verranno modulati secondo lo schema sottostante:

MODULO 1. LA Comunicazione dei servizi alla persona	Metodologie didattiche	
Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sulla comunicazione e in particolare sulla gestione della comunicazione in gruppo e con l'utente attraverso esercitazioni individuali e di gruppo.		Ore 6
1.1 l'ABC della comunicazione 1.2 Le componenti di un "sistema di comunicazione" 1.3 La comunicazione interpersonale: come farsi capire 1.4. La comunicazione nel gruppo di lavoro 1.5 Come organizzare la comunicazione in rapporto al contesto di riferimento ed agli obiettivi 1.6 La gestione delle emozioni, mediazioni di situazioni problematiche, il negoziato 1.7 sviluppare la capacità di ascolto	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione accademica – 2 ore ● Laboratori di comunicazione - 2 ore ● Discussione semistrutturata - 1 ora ● Esercitazioni individuali e di gruppo - 2 ore ● Verifiche di apprendimento - 1 ora 	

MODULO 2. Strumenti informativi a supporto del cittadino	Metodologie didattiche	Ore 54
Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sull'Ente dove svolgono il servizio e sull'acquisizione di conoscenze utili a rispondere al bisogno informativo del cittadino sui temi dei diritti, della previdenza e dell'assistenza sociale.		
Modulo 2.1 Il contesto di riferimento e la struttura organizzativa dell'Ente 2.5.1 Nascita e ruolo delle associazioni datorali 2.5.2 Geografia del sistema confederale 2.5.3 Tecnologie a supporto del cittadino	8 ore Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali	
Modulo 2.2 Tecnologia al servizio del sistema. L'impiego dei software a sostegno dell'informazione dei cittadini	4 Ore 2 ore lezione accademica 2 ore esercitazioni individuali e di gruppo	
Modulo 2.3 Strumenti informativi a supporto del cittadino 2.3.1 I patronati: la loro funzione nel sistema previdenziale; storia ed evoluzione legislativa; come nasce un patronato; storia del patronato; l'articolazione organizzativa attuale del Patronato Inac ed ENAPA 2.3.2 Gli Enti di Previdenza e Assistenza: le funzioni di Inps, Inail e degli altri Enti; come i Patronati si interfacciano con gli Enti: il valore della collaborazione nella distinzione delle funzioni	4 ore Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali	
Modulo 2.4 I Diritti Previdenziali del cittadino 2.4.1 Le tipologie della contribuzione (obbligatoria, volontaria, figurativa, da riscatto); 2.4.2 Dai contributi alla Pensione: Regime retributivo e regime contributivo; i Requisiti per la Pensione di Vecchiaia e la Pensione Anticipata; le possibili Opzioni per il cittadino; la contribuzione "frammentata" e le possibilità di cumulo gratuito 2.4.3 Modulistica e Procedure	12 ore Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali	
Modulo 2.5 I Diritti Previdenziali del cittadino 2.5.1 L'invalidità pensionale: Assegno Ordinario e Pensione di Inabilità; i requisiti contributivi e sanitari 2.5.2 Modulistica e Procedure	4 ore Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali	
Modulo 2.6 Infortuni sul Lavoro e Malattie Professionali 2.6.1 Lavoratori e Lavorazioni assicurate; 2.6.2 L'Infortunio sul Lavoro: nozione e requisiti; la Malattia Professionale: accertamento dell'origine lavorativa 2.6.3 Gli obblighi in caso di Infortunio o Malattia Professionale;	10 ore Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali	

<p>2.6.4 Le prestazioni economiche e sanitarie spettanti a Infortunati e Tecnopatici: il Danno Biologico</p> <p>2.6.5 Cenni sull'Assicurazione Obbligatoria per gli Infortuni in ambito domestico</p> <p>2.6.6 Modulistica e Procedure</p>		
<p>Modulo 2.7 I Diritti Assistenziali del cittadino</p> <p>2.7.1 Le Prestazioni a favore degli Invalidi Civili, Ciechi e Sordomuti;</p> <p>2.7.2 L'Assegno Sociale</p> <p>2.7.3 Modulistica e Procedure</p>	<p>8 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali</p>	
<p>Modulo 2.8 Tecnologie a servizio del sistema e del cittadino</p> <p>2.8.1 La creazione di una rete di contatti sul territorio per lo sviluppo di sportelli informativi</p>	<p>4 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali</p>	
<p>MODULO 3. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile e contrasto della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro</p>	<p>Metodologie didattiche</p>	<p>Ore 8</p>
<p>Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con un approfondimento importante sul contrasto della diffusione del Covid-19.</p>		
<p>3.2 Aspetti generali del D.Lgs. 81/08 e smi: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;</p> <p>b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione</p> <p>3.3 Soggetti della prevenzione: Datore di lavoro, Dirigenti, preposti, RSPP, Medico competente, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</p> <p>3.4. Obblighi, responsabilità, sanzioni</p> <p>3.5. Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione accademica – 8 ore 	

<p>MODULO 4. DIRITTI E TUTELA DEGLI ANZIANI</p>	<p>Metodologie didattiche</p>	<p>Ore 4</p>
<p>4.1 Principi costituzionali di solidarietà sociale e diritti sociali.</p> <p>4.2 Le leggi della Regione Piemonte a difesa dei soggetti anziani e di sostegno alle loro famiglie.</p> <p>4.3. Chi è l'anziano: caratteristiche e diritti esigibili.</p> <p>4.4. Caratteristiche emotivo-cognitive e bisogni psicologici nell'anziano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione accademica – 4 ore 	

<p>4.5. La non autosufficienza.</p> <p>4.6. Rete primaria e secondaria: la famiglia, il caregiver ed i servizi presenti sul territorio.</p> <p>4.7. I Livelli essenziali delle prestazioni socio-sanitarie: cure domiciliari, centri diurni, ricoveri in Rsa.</p> <p>4.8. I percorsi di continuità terapeutica ed il progetto sociosanitario del malato anziano non autosufficiente.</p> <p>4.9. Diritto dei consumatori. L'anziano come consumatore.</p>		
---	--	--

MODULO 5. LA COMUNICAZIONE, L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA	Metodologie didattiche	Ore 2
--	-------------------------------	--------------

<p>5.1 Strumenti per comunicare verso l'esterno.</p> <p>5.2 L'utilizzo dei social media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione accademica – 2 ore 	
--	--	--

TOTALE ORE FORMAZIONE SPECIFICA	74 ore
--	---------------

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: COESIONE E INCLUSIONE PER IL BENESSERE DI TUTTI (INAC)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: Ob 3 - Ob 10

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: f) per il "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni".

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': Sì
sistema Helios

ENAPA ed INAC, rispetto al progetto e ai GMO a cui si rivolge, realizzeranno congiuntamente e in riferimento ai propri canali queste azioni di informazione e sensibilizzazioni:

- articoli su riviste e canali interni ed esterni di comunicazione afferenti ad ENAPA, agli enti partner CONFAGRICOLTURA ed ANPA, e per INAC alla rete di CIA e ANP.
- approfondimenti tematici su sito www.enapa.it e <https://www.inac-cia.it/>;
- realizzazione di incontri informativi attraverso la rete territoriale delle sedi di progetto e degli enti partner.

Rispetto al Programma e al Progetto, ci sarà poi una particolare attenzione durante il Bando di reclutamento, con una campagna di informazione specifica:

- Destinatari: giovani rientranti nella categoria GMO prevista dal presente progetto, a partire da quelli già in contatto tramite la rete interna ENAPA e INAC;
- Strumenti: pagina dedicata dei siti, riviste e newsletter, iniziative comuni con gli altri enti coprogrammanti e i partner di rete, utilizzo dei social network.

Saranno realizzate specifiche campagne di informazione e con azioni di marketing puntuali. Per assicurare il giovane con minori opportunità economiche nella possibilità di impiegare un anno del proprio tempo nel Servizio Civile sarà evidenziato che al giovane operatore volontario viene riconosciuto un contributo economico mensile durante la realizzazione del periodo di servizio.

Inoltre, saranno rese note le misure di sostegno che ENAPA e INAC intendono impiegare per favorire la partecipazione dei ragazzi con minori opportunità economiche.

Altro canale è quello legato ad una sinergia con il Caf di Cia e Confagricoltura. Infatti, proprio i Centri di Assistenza fiscali sono tra gli istituti preposti a realizzare i conteggi dell'ISEE dei cittadini. La diffusione del materiale specifico realizzato sarà inoltre nei punti strategici, sportelli informativi e bacheche pubbliche, delle città sedi di progetto attraverso la collaborazione con i Comuni locali e l'associazione A.N.P. e ANPA.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (*)

Per favorire il sostenibile coinvolgimento nel servizio civile per operatori volontari con minori opportunità economiche, si provvederà ad avvio del servizio, ad affiancare il giovane ad un esperto del patronato per analizzare la sua situazione e quella del suo nucleo familiare al fine di verificare tutte le agevolazioni, scontistiche, riduzioni di carico di spesa alle quali può accedere.

L'azione sarà finalizzata a verificare con il giovane, partendo dalla verifica dell'Isee, la possibilità di accedere a tutti i bonus e le agevolazioni previste per le famiglie a basso ISEE quali ad esempio:

- Reddito e pensione di cittadinanza;
- Assegno unico alle famiglie
- Bonus luce, gas e acqua ovvero una riduzione in bolletta che spetta in presenza di determinati valori ISEE;
- Riduzione tassa rifiuti solidi urbani, anche in questo caso si tratta di una riduzione tariffaria in presenza dei prescritti requisiti;
- Esenzione dal canone Rai ogni qualvolta previsto (ad esempio, se l'intestatario dell'abbonamento è un soggetto ultra 75enne);
- Riduzione del canone telefonico ogni qualvolta previsto (ad esempio, per le famiglie composte da almeno un componente inabile o pensionato sociale oppure ultra 75enne o se il capofamiglia risulta disoccupato);
- Possibilità qualora in famiglia vi sia un ultra 70enne di ottenere una riduzione della tassa per il bollettino postale;
- Tutte le varie esenzioni Ticket a cui si ha diritto in base ai requisiti soggettivi posseduti;
- Abbonamenti a costi agevolati per il trasporto pubblico locale;
- Bonus bebè in occasione di nuovi nati.

Si intende fornire gratuitamente un servizio che analizzi la situazione dell'operatore volontario e anche di tutto il suo nucleo familiare di appartenenza nell'ottica che lo sgravio economico della famiglia nel suo complesso ricade sul volontario e la sua possibilità di accedere a beni e servizi utili per facilitare il suo percorso di servizio civile.

I riferimenti alle attività previste dal progetto (voci 5.1 e 5.3) e al coinvolgimento dei giovani operatori volontari con minori opportunità, si potrà contare sul supporto di ulteriori risorse umane e strumentali che verranno messe in campo, in particolare dalle figure aggiuntive alle sedi di **1 psicologa** e **1 assistente sociale**.

Iniziative specifiche che li riguardano e si intendono organizzare a loro sostegno, aggiuntive a quelle previste per gli altri volontari, sono quelle legate a:

- servizio di ascolto ed orientamento lavorativo e dei servizi esistenti rappresentato proprio dal Patronato, di supporto ed aiuto soprattutto per giovani con basso ISEE;
- monitoraggio specifico delle loro attività da parte degli operatori di sede e sviluppo tramite il Tutoraggio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

sistema Helios

Ore dedicate al tutoraggio:

21 ore complessive, di cui 17 di gruppo e 4 individuali.

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

TOTALE: 21 Ore: 11 in presenza (52%) e 10 online (48%); 17 di gruppo e 4 individuali.

Attività obbligatorie:

MODULO M1 del percorso di tutoraggio è pensato con la doppia finalità, la prima è quella di introdurre il gruppo di formazione ai contenuti del tutoraggio, con una parte contenutistica che spiega come esso sia collocato nel sistema del servizio civile universale, la seconda fornire i primi elementi utili a valorizzare la propria esperienza.

3 ore in presenza; attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M2 prevede un'articolazione con una parte di aula e una parte di lavoro online sincro, entrambe con modalità frontali. Per la parte in aula, utilizzando un power point illustrativo e i materiali, si illustrerà la situazione attuale del mercato del lavoro e le sue logiche. Un approfondimento sarà dedicato al collegamento tra esperienza di servizio ed emersione delle competenze, da valorizzare all'interno del proprio CV e dei colloqui di lavoro, con un riferimento anche al tema delle competenze nel mondo del terzo settore e dei patronati. Nell'ultima parte del corso in presenza, si chiederà ai corsisti di mettersi alla prova con la compilazione del test Europass sulle competenze digitali (25').

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M3 fa parte delle attività di accompagnamento personale, svolte online. L'attività parte da quanto realizzato nel modulo M2, ossia il CV prevedendo una restituzione di quanto realizzato, con suggerimenti, correzioni e/o integrazioni.

2 ore; attività individuale; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M4, articolato in due parti, introduce inizialmente in aula alcuni aspetti pratici di orientamento al mondo del lavoro, approfondendoli con dell'apposito materiale, per poi sviluppare online, tramite delle simulazioni, la messa in pratica delle cose apprese in precedenza. A partire dal video di un'esperienza di imprenditorialità, attraverso un power point, si aiuterà i corsisti a conoscere le principali modalità e strumenti di recruiting, su come leggere le richieste di lavoro e come inoltrare una candidatura.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M5, si sviluppa in gruppo ma con una prima parte di aula ed una seconda parte online. Attraverso un power point si inizierà stimolando i ragazzi a collegare maggiormente la loro esperienza di servizio civile con le competenze attestabili, tramite evidenze, e indicabili all'interno del proprio cv personale (o degli altri strumenti di autopromozione, come ad esempio linkedin). Si illustrerà poi come descrivere le proprie competenze e i primi elementi di definizione di un progetto professionale individuale e piano di azione, che verranno poi approfonditi nei moduli seguenti. Un focus sarà dedicato alla conoscenza degli strumenti regionali di orientamento e reclutamento al lavoro (es: centri per l'impiego, leggi regionali legate al servizio civile, ecc...)

Attraverso una dinamica non formale, si aiuterà i corsisti ad individuare meglio le proprie conoscenze, competenze e qualità acquisite durante l'anno di SCU, da valorizzare al termine dell'esperienza.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Ultimo mese di progetto

MODULI M6 e M7 si concentrano sul lavoro di revisione dei CV dei corsisti attraverso un lavoro individuale. In questa parte gli stessi corsisti sono chiamati a confrontarsi sui rispettivi cv per evidenziare aspetti di forza e debolezze da migliorare. In particolare, nel modulo M7 si approfondirà la stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro e si dedicheranno le conclusioni alla verifica dell'intero percorso di tutoraggio.

2 ore online (1 ora Modulo 6, 1 ora Modulo 7); attività individuale; periodo: Ultimo mese di progetto

Attività opzionali:

1) Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto in un lavoro di gruppo in attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine

di tale mappatura saranno indirizzati verso un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio.

2) In una successiva attività di gruppo saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

3) Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";

- opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.

Durata: 4 ore

Inoltre, agli operatori volontari saranno indicate letture dedicate per ampliare la loro conoscenza finalizzata all'inserimento lavorativo e conoscere i diritti dei lavoratori (libera professione o a contratto, tipologie di contratto, diritti previdenziali dei lavoratori).